

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG ĐẠI MỠ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 115/KH-UBND

Đại Mỗ, ngày 26 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn phường Đại Mỗ

Căn cứ các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Điều lệ trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020; Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020; Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020; Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024; Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 (sau đây gọi tắt là Quy chế tuyển sinh);

Căn cứ Công văn số 1023/UBND-KGVX ngày 12/3/2026 của UBND Thành phố về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027;

Căn cứ Công văn số 1161/SGDĐT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027;

Ủy ban nhân dân phường Đại Mỗ ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn phường Đại Mỗ, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế tuyển sinh, đảm bảo chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và THCS.

2. Tiếp tục thực hiện hiệu quả các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, giảm số học sinh không đúng địa bàn cư trú, giảm số học sinh trên một lớp. Tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

3. Phần đầu huy động ít nhất 57% trẻ em độ tuổi nhà trẻ, 99% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học. Ít nhất 80% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập; 100% trẻ hoàn thành Chương trình giáo dục mầm non, đủ sức khỏe, tâm thế sẵn sàng vào lớp 1 và 100% học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học được vào học lớp 6.

4. Công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 được tổ chức theo nguyên tắc bảo đảm công bằng, minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho học sinh; khắc phục tình trạng quá tải cục bộ, bảo đảm học sinh được học gần nơi cư trú.

5. Tăng cường chuyển đổi số trong quản lý giáo dục, tuyển sinh ứng dụng bản đồ số GIS nhằm hỗ trợ xác định địa bàn cư trú của học sinh một cách chính xác, đảm bảo tính phi địa giới hành chính và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải ở các trường. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: rõ tuyển tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, rõ thời gian tuyển sinh, rõ phương thức tuyển sinh và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

6. Các trường tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh.

7. Bảo đảm an toàn thông tin, bảo mật dữ liệu cá nhân theo quy định của pháp luật.

8. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. NỘI DUNG

1. Tuyển sinh vào các trường mầm non

a) Đối tượng tuyển sinh: Trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn.

b) Nội dung và phương thức tuyển sinh:

- Các trường thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh trẻ mầm non ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn dân cư theo quy định.

- Các trường phối hợp với các đơn vị liên quan trên địa bàn, dưới sự chỉ đạo của UBND phường về công tác tuyển sinh, tổ chức tuyên truyền sâu rộng trong các tổ dân phố về công tác tuyển sinh trong đó nêu rõ tuyển tuyển sinh, hình thức tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh ở từng độ tuổi để cha mẹ của trẻ hiểu rõ, tránh gây áp lực cho công tác tuyển sinh, đưa trẻ đến trường nhập học theo đúng độ tuổi và tuyển tuyển sinh quy định. Đảm bảo phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo trên địa bàn.

- Số trẻ trong một nhóm trẻ hoặc lớp mẫu giáo thực hiện theo quy định Điều 15 Điều lệ trường mầm non. Trường hợp số trẻ trên địa bàn đăng ký học vượt quá

quy định tại Điều 15 thì số trẻ trong mỗi nhóm, lớp có thể tăng thêm nhưng phải đảm bảo được tỷ lệ số giáo viên/trẻ/lớp theo quy định tại Điều lệ và diện tích phòng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em đảm bảo theo quy định.

- Các trường mầm non tuyệt đối không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

c) Phương thức tuyển sinh: Thực hiện phương thức "*xét tuyển theo nơi cư trú*" của học sinh trên địa bàn phường; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS.

d) Hồ sơ tuyển sinh:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (*theo mẫu M01*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

- Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ (*hoặc giấy tờ khác tương đương*).

e) Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh: Có ứng dụng bản đồ số GIS và AI do UBND phường quy định theo phụ lục PL1a_tktsMN đính kèm.

+ **Đối tượng ưu tiên 1:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất.

+ **Đối tượng ưu tiên 2:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường địa bàn khác ngắn hơn khoảng cách tới trường trên địa bàn cư trú.

2. Tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6:

a) Đối tượng tuyển sinh:

+ Tuyển sinh vào lớp 1: Những học sinh trong độ tuổi đi học được quy định tại Điều lệ trường Tiểu học.

+ Tuyển sinh vào lớp 6: Những học sinh đã hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông cấp Tiểu học, học sinh hoàn thành chương trình xóa mù chữ giai đoạn 2, trong độ tuổi vào học lớp 6 theo quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

b) Độ tuổi tuyển sinh:

- Lớp 1: Tuổi của trẻ vào học lớp 1 năm học 2026-2027 là 6 tuổi (*sinh năm 2020*). Trẻ em khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ em ở nước ngoài về nước có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi. Không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1.

- Lớp 6:

+ Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (*sinh năm 2015*).

+ Trường hợp đặc biệt: Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh

được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học; học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

c) Phương thức tuyển sinh: Thực hiện phương thức "*xét tuyển theo nơi cư trú*" của học sinh trên địa bàn phường; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố, có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI và bản đồ số GIS.

- Đối với các trường tiểu học, THCS tuyển sinh vào lớp 6 không theo nơi cư trú (*trường ngoài công lập*) có số học sinh đăng ký vượt qua chỉ tiêu: thực hiện phương thức xét tuyển theo tiêu chí sử dụng kết quả học tập, kết quả rèn luyện cấp tiểu học (đối với lớp 6) hoặc kết quả đánh giá năng lực học sinh theo các hình thức: hỏi-đáp, viết, thuyết trình...

Căn cứ điều kiện thực tiễn, các trường Tiểu học, THCS báo cáo kế hoạch tuyển sinh trình UBND phường phê duyệt, UBND phường quy định hình thức đánh giá năng lực học sinh (nếu có) bảo đảm việc tuyển sinh thực hiện công bằng, khách quan, minh bạch, phù hợp với điều kiện thực tiễn.

d) Hồ sơ tuyển sinh:

- Lớp 1:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 1 (*theo mẫu M01*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ (*hoặc giấy tờ khác tương đương*);

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

- Lớp 6:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (*theo mẫu M01*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;

+ Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;

+ Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ (*hoặc giấy tờ khác tương đương*);

+ Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (*nếu có*).

e) Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh: Có ứng dụng bản đồ số GIS và AI do UBND phường quy định theo phụ lục PL1b_tkts1, PL1c_tkts6 đính kèm.

+ **Đối tượng ưu tiên 1:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh

cur trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất.

+ **Đối tượng ưu tiên 2:** bao gồm những học sinh trong độ tuổi tuyển sinh cư trú tại các khu vực giáp ranh có khoảng cách đến trường địa bàn khác ngắn hơn khoảng cách tới trường trên địa bàn cư trú.

3. Tuyển sinh vào các trường không theo nơi cư trú (trường ngoài công lập):

- Không phân tuyển tuyển sinh. Tùy thuộc vào điều kiện thực tiễn của mỗi trường, nhà trường xây dựng phương thức tuyển sinh hợp lý theo đúng quy định, báo cáo phòng Văn hóa - Xã hội để trình UBND phường phê duyệt.

- Căn cứ vào cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhà trường đề xuất phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND phường giao chỉ tiêu tuyển sinh cho trường.

- Các trường phải niêm yết công khai thủ tục nhập học, quyền và nghĩa vụ của học sinh, cha mẹ học sinh trước khi làm thủ tục nhập học cho học sinh. Các trường tuyệt đối không được tuyển sinh trước thời gian quy định của Sở Giáo dục và Đào tạo.

4. Thời gian tuyển sinh:

a) Cấp Mã tuyển sinh¹: các trường mầm non, tiểu học, THCS phải hoàn thành việc cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2026.

b) Thời gian tuyển sinh

Đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS tuyển sinh theo nơi cư trú:

Hình thức tuyển sinh	Mầm non	Lớp 1	Lớp 6
Trực tuyến	Tuyển sinh trẻ em mẫu giáo (từ 3 đến 5 tuổi) từ ngày 04/7 đến hết ngày 06/7/2026	Từ ngày 01/7 đến hết ngày 03/7/2026	Từ ngày 07/7 đến hết ngày 09/7/2026
Trực tiếp	Từ ngày 12/7 đến hết ngày 18/7/2026		

- Đối với các trường ngoài công lập: Thời gian tuyển sinh ngay sau khi kết thúc năm học, bắt đầu từ ngày 31/5/2026 đến ngày 12/7/2026; đối với trường thực hiện tuyển sinh theo phương thức xét tuyển kết hợp với kiểm tra, đánh giá năng lực: hoàn thành việc kiểm tra đánh giá năng lực trước ngày 30/6/2026 và hoàn thành tuyển sinh chậm nhất ngày 12/7/2026.

*** Lưu ý:**

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký

¹ Mã tuyển sinh là Mã học sinh kèm Số định danh cá nhân (hoặc tài khoản VNeID mức 2) của học sinh kèm mặt khẩu trên cơ sở dữ liệu Ngành.

tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2026.

- 11 giờ 00 ngày 19/7/2026, các trường báo cáo công tác tuyển sinh về phòng Văn hóa - Xã hội. Đối với những trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao hoặc số học sinh nộp hồ sơ vào trường vượt chỉ tiêu tuyển sinh được giao thì phải báo cáo về phòng Văn hóa - Xã hội (*kèm theo danh sách học sinh dự kiến tuyển bổ sung*). Căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, phòng Văn hóa - Xã hội cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 21/7/2026 đến ngày 22/7/2026; riêng đối với các trường Mầm non được tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của các trường tập hợp danh sách (*theo mẫu M03*) các học sinh có địa bàn khác nơi cư trú (*nếu có*) dự tuyển năm học 2026-2027; sau khi kết thúc tuyển sinh, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Các trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống số điểm điện tử chậm nhất ngày 23/7/2026.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND phường thành lập Ban chỉ đạo tuyển sinh và phê duyệt kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027; chỉ đạo công tác kiểm tra tuyển sinh và báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tham mưu UBND phường chỉ đạo và tổ chức việc phối hợp giữa các phòng ban ngành trên địa bàn với các trường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6; rà soát danh sách phường, tổ dân phố, các khu dân cư, đô thị mới để đề nghị bổ sung, sửa đổi phục vụ phân tuyến tuyển sinh trên hệ thống phần mềm tuyển sinh; phân tuyến tuyển sinh hợp lý để huy động được số trẻ đến trường với tỷ lệ cao nhất, không để xảy ra hiện tượng quá tải ở các trường trên địa bàn.

- Triển khai Kế hoạch tuyển sinh, tổ chức hướng dẫn công tác tuyển sinh cho Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn phường. Phân công nhân sự phụ trách tiếp nhận, tổng hợp và xử lý kịp thời các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị từ phụ huynh, cơ sở giáo dục phát sinh trong quá trình tuyển sinh.

- Tham mưu UBND phường ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh và phê duyệt kết quả tuyển sinh của các trường trên địa bàn phường.

- Công khai chỉ tiêu tuyển sinh, các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh tại các trường mầm non, tiểu học và THCS trên Cổng thông tin điện tử của phường và phối hợp các đơn vị liên quan tuyên truyền, công khai trước khi bắt đầu tuyển sinh ít nhất 30 ngày để cha mẹ học sinh biết và chuẩn bị nộp hồ sơ nhập học cho học sinh tại các trường trên địa bàn.

- Chỉ đạo các trường trên địa bàn tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học, không tổ chức dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ và không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 1 và lớp 6; kiểm soát chặt chẽ chỉ tiêu tuyển sinh, hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh học sinh có nơi ở quá xa các trường trên địa bàn, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao; đảm bảo số học sinh trên một lớp đúng quy định góp phần đẩy mạnh kế hoạch công nhận trường chuẩn Quốc gia.

- Phối hợp với các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị liên quan tham mưu UBND phường về công tác luân chuyển cán bộ, giáo viên, xây dựng thêm trường và phòng học (*đối với những khu vực chưa đủ phòng học theo quy định*), tăng cường cơ sở vật chất cho những trường khó khăn để đảm bảo chất lượng, nâng cao độ đồng đều về chất lượng giáo dục giữa các trường; có biện pháp kiểm tra, quản lý chặt chẽ việc thực hiện chỉ tiêu tuyển sinh của các trường, không để xảy ra hiện tượng quá tải ở một số trường, đảm bảo khai thác hiệu quả cơ sở vật chất.

- Thành lập Tổ công tác chỉ đạo và hỗ trợ công tác tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn. Tiếp tục có biện pháp chỉ đạo các trường nhằm tăng cường tỷ lệ tuyển sinh trực tuyến.

- Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tuyển sinh của các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm các quy định về công tác tuyển sinh.

2. Công an Phường

- Chủ động phối hợp với các trường trong công tác tuyển sinh; rà soát trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 trên địa bàn quản lý và hướng dẫn công dân thực hiện nghiêm túc quy định của Luật Cư trú nếu xác định công dân cư trú thực tế nhưng chưa làm thủ tục cư trú hoặc có thông tin thay đổi thông tin cá nhân nhưng chưa cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; Ưu tiên hỗ trợ xác minh, xử lý kịp thời các trường hợp thông tin tuyển sinh chưa thống nhất với dữ liệu dân cư quốc gia; đặc biệt là các trường hợp cần xác thực mã định danh cá nhân, thông tin "nơi ở hiện tại", tình trạng di cư, chuyển đổi nơi cư trú để phục vụ việc phân bổ học sinh đúng khu vực theo Kế hoạch tuyển sinh.

- Cung cấp cho các trường số liệu học sinh trong độ tuổi tuyển sinh chuyển đến, chuyển đi trên địa bàn, xác nhận và chịu trách nhiệm về tính chính xác của

số liệu đã cung cấp; xác minh làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh của các nhà trường; rà soát, xác minh, làm rõ thông tin cư trú của học sinh trong quá trình tuyển sinh để đảm bảo thời gian tuyển sinh theo quy định.

3. Trung tâm Văn hóa, Thông tin và thể thao

Phối hợp tổ chức tuyên truyền; phổ biến công khai kế hoạch công tác tuyển sinh của trường và phường năm học 2026-2027 trên các phương tiện thông tin: Loa, trang thông tin điện tử... đến toàn thể nhân dân trên địa bàn; đặc biệt quan tâm, tuyên truyền, hướng dẫn công tác tuyển sinh trực tuyến.

4. Trạm Y tế

Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội chỉ đạo, tổ chức thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo đúng chỉ đạo Thành phố và Phường.

5. Các trường mầm non, tiểu học và THCS

- Chủ động phối hợp với Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; chủ động xây dựng kế hoạch công tác tuyển sinh năm học 2026-2027 của trường, báo cáo UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội). Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND phường tổ chức hướng dẫn.

- Thông báo công khai tại trường tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS do UBND phường quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng Giáo dục và Đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*).

- Hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai và xác nhận các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh đảm bảo chính xác, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (*gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại... theo mẫu M01*); không yêu cầu phải cung cấp Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh trong quá trình tuyển sinh.

- Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh

(sử dụng VNeID của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển sinh).

- Tổ chức cấp Mã tuyển sinh cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin Mã tuyển sinh kèm mật khẩu; đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa sổ điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh về Mã tuyển sinh và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định; tuyên truyền, hướng dẫn cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh các bước đăng ký, tra cứu kết quả tuyển sinh trực tuyến.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất; thành lập Tổ công tác hỗ trợ và triển khai tuyển sinh trực tuyến của trường.

- Mỗi trường tham mưu đề xuất Hội đồng tuyển sinh trình UBND phường ban hành Quyết định thành lập; thành phần Hội đồng tuyển sinh gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn, Thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng chỉ tiêu được giao.

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy khai sinh, Học bạ (đối với lớp 6). Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: “Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao Giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh) nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

+ Trong thời gian tuyển sinh các trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng địa bàn cư trú có khoảng cách quá xa trường, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp học

sinh có khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách (theo mẫu M02). Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

- Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

- Kết thúc tuyển sinh các trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng Văn hóa - Xã hội.

6. Chế độ báo cáo

Thực hiện theo phụ lục Lịch công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026-2027 trên địa bàn phường Đại Mỗ. Trong quá trình tổ chức, triển khai thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, các đơn vị cần báo cáo kịp thời qua phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo UBND phường chỉ đạo, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội;
- TT Đảng ủy - HĐND phường (để báo cáo)
- Lãnh đạo UBND Phường
- Phòng VH-XH, TT VHHT-TT, Trạm Y tế;
- Công an phường;
- Các trường MN, TH, THCS thuộc Phường;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Chí Dũng

Phụ lục
LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH VÀO CÁC TRƯỜNG MẦM NON,
LỚP 1 VÀ LỚP 6 NĂM HỌC 2026 - 2027

(Kèm theo Kế hoạch số 445 /KH-UBND ngày 26 / 3 /2026 của UBND phường Đại Mỗ)

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung
Từ ngày 28/3-30/3/2026	UBND phường, Phòng VH-XH, trường MN, TH, THCS	- Trình lãnh đạo UBND phường phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh của phường. - Nộp Kế hoạch tuyển sinh đã được UBND phường phê duyệt (file PDF) về Sở GD&ĐT qua email tuyensinh-daucap@hanoiedu.vn. - Tổng hợp Kế hoạch tuyển sinh của các trường trình Lãnh đạo UBND phường phê duyệt. - Công khai Kế hoạch tuyển sinh của trường, Phường trên cổng TTĐT của phường, phòng VH-XH, trường.
Trước ngày 31/5/2026	Trường MN, TH	Hoàn thành cấp Mã tuyển sinh cho cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh.
Ngày 02/4/2026	Phòng VH-XH	Nộp Kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt cho Sở Giáo dục và Đào tạo qua phòng Quản lý thi và kiểm định chất lượng giáo dục (bản đầu đỏ).
Tháng 4/2026	Phòng VH-XH	- Tham dự Hội nghị Hướng dẫn tuyển sinh của Sở GD&ĐT vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027. - Triển khai hướng dẫn công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 năm học 2026-2027.
Ngày 09/4/2026	Phòng VH-XH	Tham mưu Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của các trường theo cấp học trình UBND phường ký duyệt.
Ngày 30/5/2026	Phòng VH-XH	Hoàn thành cập nhật chỉ tiêu tuyển sinh của các trường trên địa bàn vào hệ thống tuyển sinh trực tuyến; tổ chức kiểm dò, in, ký xác nhận và nộp Sở Giáo dục và Đào tạo.
Từ ngày 31/5 đến 12/7/2026	Trường ngoài công lập	Tổ chức tuyển sinh, đồng thời cập nhật hồ sơ học sinh lên hệ thống hỗ trợ tuyển sinh.
Từ ngày 08/6 đến 10/6/2026	Phòng VH-XH	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 1).
Từ ngày 15/6 đến 17/6/2026	Phòng VH-XH, các trường, cha mẹ học sinh	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn phường (lần 2). Hệ thống tuyển sinh trực tuyến đóng từ ngày 18/6 đến 30/6 để chuẩn bị vận hành chính thức.
Từ 01/7-09/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Tuyển sinh trực tuyến ứng dụng bản đồ số GIS đối với trường hợp tuyển sinh theo nơi cư trú: - Tuyển sinh vào lớp 1: Từ ngày 01/7/2026 đến hết ngày 03/7/2026; - Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non: Từ ngày 04/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026; - Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2026 đến hết ngày 09/7/2026.
Ngày 10/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Các trường tổng hợp số lượng học sinh đã tuyển sinh trực tuyến.
Từ ngày 12/7-	Trường MN, TH,	Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 với trường

Thời gian	Đơn vị thực hiện	Nội dung
18/7/2026	THCS, CMHS	hợp tuyển sinh theo nơi cư trú.
Chậm nhất ngày 19/7/2026	Trường MN, TH, THCS	- Phối hợp với Công an phường trên địa bàn hoàn thành xác minh thông tin cư trú của học sinh cần xác minh. - Các trường báo cáo phòng VH-XH về kết quả tuyển sinh và đề xuất tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu.
Ngày 20/7/2026	UBND phường, Phòng VH-XH	- Duyệt danh sách đề nghị tuyển sinh bổ sung của các trường (nếu có). - Báo cáo nhanh Sở Giáo dục và Đào tạo kết quả tuyển sinh; đề xuất tuyển sinh bổ sung cho các trường còn chỉ tiêu.
Từ ngày 21/7-22/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 (đợt bổ sung - nếu có).
Chậm nhất ngày 23/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm số điểm điện tử.
Trước ngày 24/7/2026	Trường MN, TH, THCS	Nộp phòng VH-XH báo cáo chính thức công tác tuyển sinh.
Ngày 31/7/2026	Phòng VH-XH	Nộp Sở GD&ĐT báo cáo chính thức công tác tuyển sinh.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU ĐĂNG KÝ XÉT TUYỂN VÀO
NĂM HỌC 2026-2027

Kính gửi: Hội đồng tuyển sinh

Trường

1. Họ tên học sinh:
- Giới tính: - Dân tộc:
- Ngày sinh: - Nơi sinh:
- Đối tượng chính sách: - Học sinh khuyết tật:
- Nơi thường trú:
- + Tỉnh/Thành phố: + Xã (Phường):
- + Thôn (Tổ): + Xóm (Khu phố):
- Nơi ở hiện tại:
- + Tỉnh/Thành phố: + Xã (Phường):
- + Thôn (Tổ): + Xóm (Khu phố):
2. Số định danh cá nhân học sinh:
3. Năm học 2025-2026 là học sinh trường:
4. Được tuyển sinh vào:
5. Khoảng cách dự kiến đến trường được tuyển sinh:
6. Họ tên cha: - Năm sinh:
- Số điện thoại: - Nghề nghiệp:
7. Họ tên mẹ: - Năm sinh:
- Số điện thoại: - Nghề nghiệp:
8. Họ tên người giám hộ (nếu có): - Năm sinh:
- Số điện thoại: - Nghề nghiệp:
9. Số điện thoại liên hệ: - Email:

Phụ huynh học sinh cam kết những thông tin của học sinh là đúng sự thật; nếu không đúng phụ huynh học sinh hoàn toàn chịu trách nhiệm về kết quả của học sinh.

Trân trọng cảm ơn!

PHỤ HUYNH HỌC SINH

(Ký và ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày.....tháng năm 2026

NGƯỜI NHẬN HỒ SƠ

(Ký và ghi rõ họ tên)

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG ĐẠI MỖ**

(Phụ lục 1a_hstsMN)

GIAO CHỈ TIÊU TUYỂN SINH MẦM NON NĂM HỌC 2026-2027
(Kèm theo Kế hoạch số 415 /KH-UBND ngày 26 / 3 /2026 của UBND phường Đại Mỗ)

Loại hình	TT	Tên trường	Số HS qua điều tra trên địa bàn					Số HS hiện có trong trường của năm học 2025-2026					Chỉ tiêu tuyển mới năm học 2026-2027					Ghi chú												
			Số HS trong độ tuổi nhà trẻ	Số HS 3 tuổi	Số HS 4 tuổi	Số HS 5 tuổi	Tổng số HS qua điều tra	Nhà trẻ	MG 3 tuổi	MG 4 tuổi	MG 5 tuổi	Tổng cộng	Số HS vào nhà trẻ	Số HS vào MG 3 tuổi	Số HS vào MG 4 tuổi	Số HS vào MG 5 tuổi	Tổng số chỉ tiêu tuyển mới													
1	2	3	4	5	6	7	8=4+ 5+6+ 7	9	10	11	12	13=9 +10+ 11+1 2	14	15	16	17	18=14+ 15+16+ 17	19												
																			1	Mầm non Trung Văn	90	97	151	186	338	110	80	55	22	267
																			2	Mầm non Phùng Khoang	98	112	145	207	562	100	96	60	45	301
Công lập	3	Mầm non Đại Mỗ B						85	85	145	182	497	65	46	40	35	186													
																			Tổng Công lập	1007	1005	861	1152	4025	273	294	441	575	1397	275

Tur thực	1	Mầm non A							21	27	25	18	145	36	10	5	4	55
	2	Mầm non Ngôi Sao Tuổi Thơ							33	13	33	17	96	40	5	3	2	50
	3	Mầm non P.Montessori Phùng Khoang							9	17	17	18	61	21	20	20	30	91
	4	Mầm non Vinschool Greenbay							44	99	84	108	335	32	43	28	26	129
	5	Mầm non Thăng Long Academy							39	28	39	42	148	40	15	10	5	70
	6	Mầm non Sasuke Hà Đông							22	61	37	48	168	60	24	38	9	131
	7	Mầm non Vườn Ong							17	16	16	24	73	8	7	5	15	35
	Tổng Tur thực	0	0	0	0	0	0	185	261	251	275	1026	237	124	109	91	561	
	Tổng Phương	1007	1005	861	1152	4025	458	555	692	850	2423	512	346	264	193	1315		

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG ĐẠI MỖ**

(Phụ lục Ib_tkstsTH)

GIAO CHỈ TIÊU TUYỂN SINH LỚP 1 NĂM HỌC 2026-2027
(Kèm theo Kế hoạch số 415 /KH-UBND ngày 16 / 1 /2026 của UBND phường Đại Mỗ)

Loại hình	TT	Tên trường	Số HS trong độ tuổi TS qua điều tra trên địa bàn	Chỉ tiêu		Số HS/Lớp	Ghi chú
				Số lớp	Số HS		
1	2	3	4	5	6	7	8
	1	Tiểu học Trưng Vãn	525	8	280	35	
	2	Tiểu học Nguyễn Du	413	7	245	35	
Công lập	3	Tiểu học Nguyễn Quý Đức	425	6	210	35	
	Tổng Công lập		1.363	21	735		
	1	Tiểu học Genesis Hà Nội		3	75	24	
Tư thục	2	Tiểu học Olympia		6	160	27	
	3	Tiểu học Vinschool Green Bay		6	186	31	
	Tổng Tư thục			15	421		
Tổng toàn phường			1.363	36	1.156		

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG ĐẠI MỖ**
(Phụ lục 1c_tktstHCS)

GIAO CHỈ TIÊU TUYỂN SINH LỚP 6 NĂM HỌC 2026-2027
(Kèm theo Kế hoạch số 45 /KH-UBND ngày 16 / 3 /2026 của UBND phường Đại Mỗ)

Loại hình	TT	Tên trường	Số HS trong độ tuổi TS qua điều tra trên địa bàn	Chỉ tiêu		Số HS/Lớp	Ghi chú
				Số lớp	Số HS		
Công lập	1	3	4	5	6	8	9
	1	THCS Trung Văn	450	10	400	40	
	2	THCS Nguyễn Du	457	8	320	40	
Công lập	3	THCS Đại Mỗ	460	10	400	40	
	Tổng Công lập		1.367	28	1.120		
	1	TH&THCS Olympia		6	160	27	
Tư thực	2	THCS Genesis Hà Nội		2	48	24	
	Tổng Tư thực			8	208		
Tổng toàn phường			1.367	30	1.328		